

راهنمای پذیرش بیماران

بیمارستان جوادالائم (ع) دارای دوپذیرش بیمارستان و پذیرش درمانگاه متخصصین می باشد.

بیمارستان به صورت شبانه روزی به بیماران خدمات ارائه میگردد.

پذیرش بیمارستان شامل پذیرش ، صندوق و ترخیص میباشد.

بیمه های طرف قرارداد :

بیمه های پایه: تامین اجتماعی و خدمات درمانی (کارمندی ، روستایی، سایر اقشار، بیمه سلامت همگانی، سایر اقشار نظام ارجاع ، خویش فرما، بیمه روستایی نظام ارجاع) بیمه نیروهای مسلح، بیمه سینا

بیمه های تکمیلی : بیمه دی ، بیمه سینا، بیمه سردفترداران، بیمه سرمد، بیمه بانک کشاورزی-بیمه رازی، بیمه فلات قاره ایران، بیمه دانا، بیمه بهداشت و درمان شرکت نفت، بیمه صندوق های بازنشستگی پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت، بیمه حافظ

خدماتی که در پذیرش بیمارستان صورت میگیرد :

ویزیت عمومی ، تشکیل پرونده بیماران بخش بستری و اورژانس بستری ، وصل سرم سرپایی ، پانسمان و شستشو ، کشیدن بخیه ، اکو، تست ورزش، سرداخانه ، کاورجسد، مایه مفصلی، کپسول اکسیژن و.....

خدمات نوار قلب و تزریقات در بخش خصوصی انجام میگردد (به استثناء ۱۲ شب تا ۸ صبح که توسط (پذیرش و پرسنل بیمارستان) انجام می شود

واحد صندوق : صدور قبض صندوق جهت واحدهای پاراکلینیک شامل آزمایشگاه ، رادیولوژی ، سونوگرافی و خدمات سرپایی شامل

ویزیت پزشکان عمومی و متخصص و تسویه حساب بخش های بستری می باشد.

واحد ترخیص : ترخیص پذیرش بیمارستان در وقت اداری توسط پرسنل اقتصاد درمان انجام میگردد و در وقت غیر اداری توسط پذیرش بیمارستان انجام میگردد.

چنانچه بیماران در هنگام پذیرش به هر دلیل موفق به ارائه معرفی نامه از بیمه تکمیلی نشده باشند ، در زمان ترخیص راهنمایی لازم جهت دریافت کپی مدارک جهت ارائه به بیمه تکمیلی انجام می پذیرد.

تحويل مدارک جهت تشکیل پرونده:

برای بیمه پایه تامین اجتماعی کپی کارت شناسایی و بیمه نیروهای مسلح کپی صفحه اول دفترچه و برگ بیمه سه برگ الزامی می باشد و بیمه های خدمات درمانی نیاز به کپی صفحه اول دفترچه و برگ بیمه ندارند.

تشکیل پرونده نوزادان:

بیمه پایه تامین اجتماعی و خدمات درمانی کپی صفحه اول شناسنامه پدر و مادر و کپی گواهی ولادت نوزاد ، بیمه نیروهای مسلح و کپی دفترچه نوزاد و برگ بیمه سه برگ الزامی می باشد

پذیرش درمانگاه متخصصین شامل : پذیرش ، صندوق ، نوبت دهی حضوری ، نوبت دهی تلفنی و نوبت دهی اینترنتی می باشد.

نوبت دهی حضوری: جهت نوبت دهی حضوری بیماران به درمانگاه مراجعه کرده و با ثبت اطلاعات در سامانه اچ ای اس بیمار پذیرش میگردد داشتن کد ملی برای بیمار الزامیست.

نوبت دهی تلفنی :

جهت گرفتن نوبت تلفنی تماس با شماره تلفن ۰۷۱۳۲۷۲۸۴۴۰ الی ۳ تماس با داخلی ۲۵۰ ارائه اطلاعات لازم به متصدی پذیرش درمانگاه دریافت نوبت

مراجعه به درمانگاه طبق نوبت از قبل در ساعت مشخص

زمان تماس جهت دریافت نوبت تلفنی از ساعت ۱۱:۰۰ تا ۱۳:۳۰ می باشد.

نوبت دهی اینترنتی :

- استفاده از برنامه پذیرش ۲۴ ساعته

مراجعه به سایت بیمارستان جوادالائم (ع) خرامه

<https://kheramehnp.sums.ac.ir>

مراجعه به قسمت خدمات الکترونیک

انتخاب گزینه نوبت دهی اینترنتی



بیمارستان جوادالائمه خرامه

شناسنامه پروشورآموزشی

عنوان	راهنمای پذیرش بیماران
تهیه کننده	زینب زارع قشلاقی مسئول پذیرش
تأیید کننده	سمانه عباسی
سال تهیه	بهار ۱۴۰۱

انتخاب متخصص مربوط ازگروه متخصص

دریافت نوبت اینترنتی

پرداخت آنلاین نوبت اینترنتی

**اطلاعات بیمار جهت گرفتن ویزیت
متخصص :**

نام بیمار

تاریخ مراجعه

مراجعه کنندگان موارد زیر را به دقت رعایت فرمایند

مهر پزشک خانواده روستایی در صفحه اول دفترچه

مهر پزشک خانواده شهری در پشت برگ بیمه

تاریخ اعتبار دفترچه

شماره نوبتی که روی برگ نوبت دهی پذیرش
میباشد قابل قبول است

مهر مرکز بهداشت روستایی (دفترچه های روستایی)

